PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Marzo de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.3334617
Cargo del superviso:r Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3334617 del 2022

SAMANTA LEUDO MATURANA identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.899.721 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE, cada uno; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	Se envía el soporte de carta radicada, fotocopia de documento de identidad y formato de solicitud vía correo electrónico a la encargada del proceso de afiliación ARL.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran en los difrentes municipios del departamento del chocò: Lloro, Tadò.	Registro fotográfico. Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial.

5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades.
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica los viernes a las 10:00 am al área de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	Reporte de llamadas. Formato de evaluación y seguimiento, Formato de relacionamiento empresarial.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que finalizan Etapa Lectiva	Listado de asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Informe mensual de actividades, marzo 2022.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

	los informes de ejecución del contrato.		
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de marzo 2022.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432167730 de la planilla, aportes en línea, febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

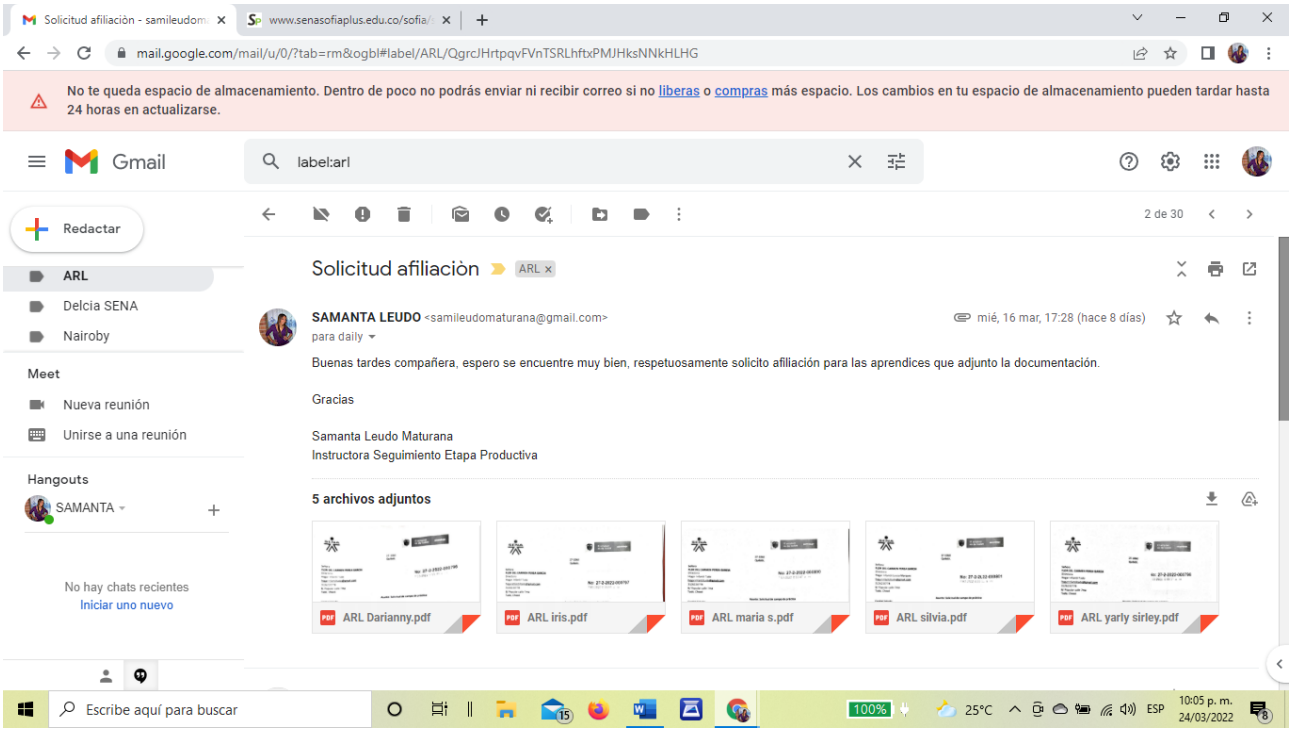
Cordialmente,

SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

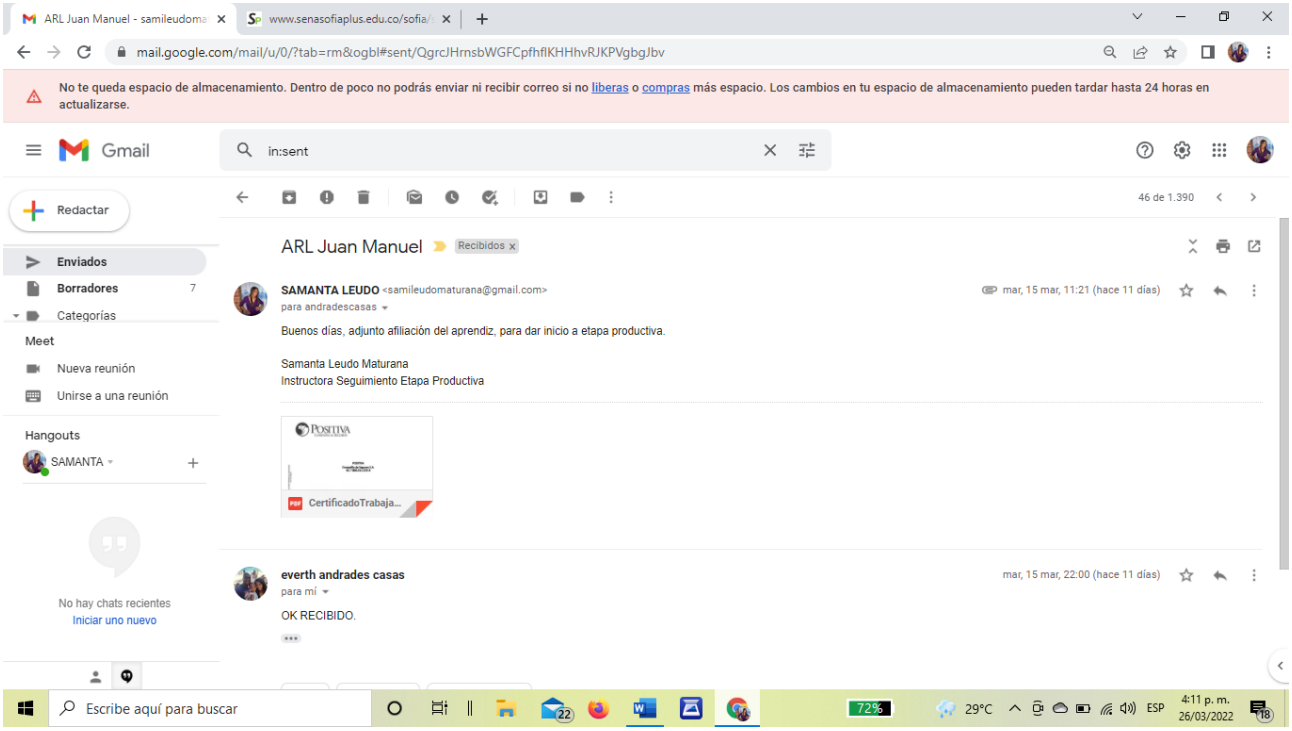
Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR.3334617 de 2022
Cargo

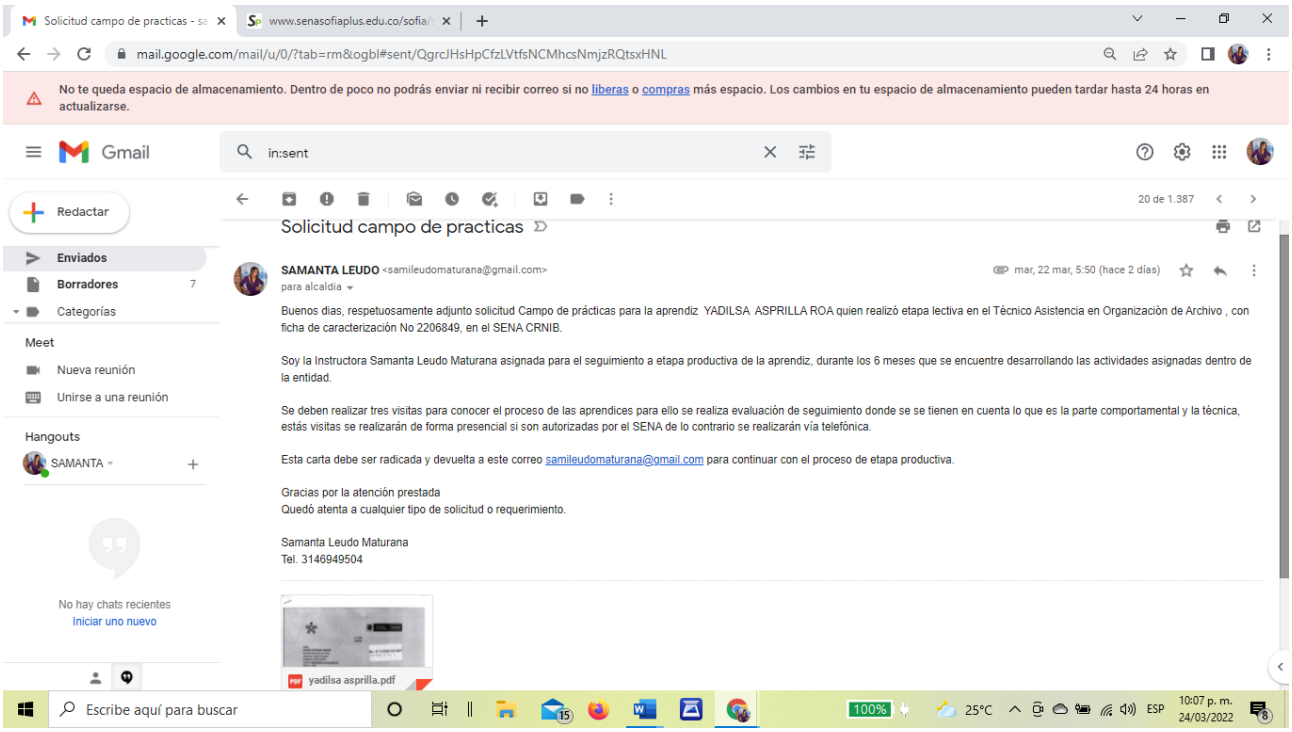
Solicitud de afiliación ARL aprendices etapa productiva.



Envio certificado de afiliacòn ARL, de aprendiz para dar inicio a la etapa productiva



Envío solicitud de aceptación para inicio etapa productiva de aprendices



Solicitud campo de practicas - sa

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsHpCfzLVtfsNCMhcsNmjzRQtsxHNL

No te queda espacio de almacenamiento. Dentro de poco no podrás enviar ni recibir correo si no liberas o compras más espacio. Los cambios en tu espacio de almacenamiento pueden tardar hasta 24 horas en actualizarse.

Gmail

in:sent

Redactar

Enviados

Borradores 7

Categorías

Meet

Nueva reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

SAMANTA

No hay chats recientes

Iniciar uno nuevo

20 de 1.387

Solicitud campo de practicas

SAMANTA LEUDO <samileudomaturana@gmail.com>

para alcaldia

mar, 22 mar, 5:50 (hace 2 días)

Buenos dias, respetuosamente adjunto solicitud Campo de prácticas para la aprendiz YADILSA ASPRILLA ROA quien realizó etapa lectiva en el Técnico Asistencia en Organizaciòn de Archivo , con ficha de caracterización No 2206849, en el SENA CRNIB.

Soy la Instructora Samanta Leudo Maturana asignada para el seguimiento a etapa productiva de la aprendiz, durante los 6 meses que se encuentre desarrollando las actividades asignadas dentro de la entidad.

Se deben realizar tres visitas para conocer el proceso de las aprendices para ello se realiza evaluación de seguimiento donde se se tienen en cuenta lo que es la parte comportamental y la técnica, estás visitas se realizarán de forma presencial si son autorizadas por el SENA de lo contrario se realizarán vía telefónica.

Esta carta debe ser radicada y devuelta a este correo samileudomaturana@gmail.com para continuar con el proceso de etapa productiva.

Gracias por la atención prestada
Quedó atenta a cualquier tipo de solicitud o requerimiento.

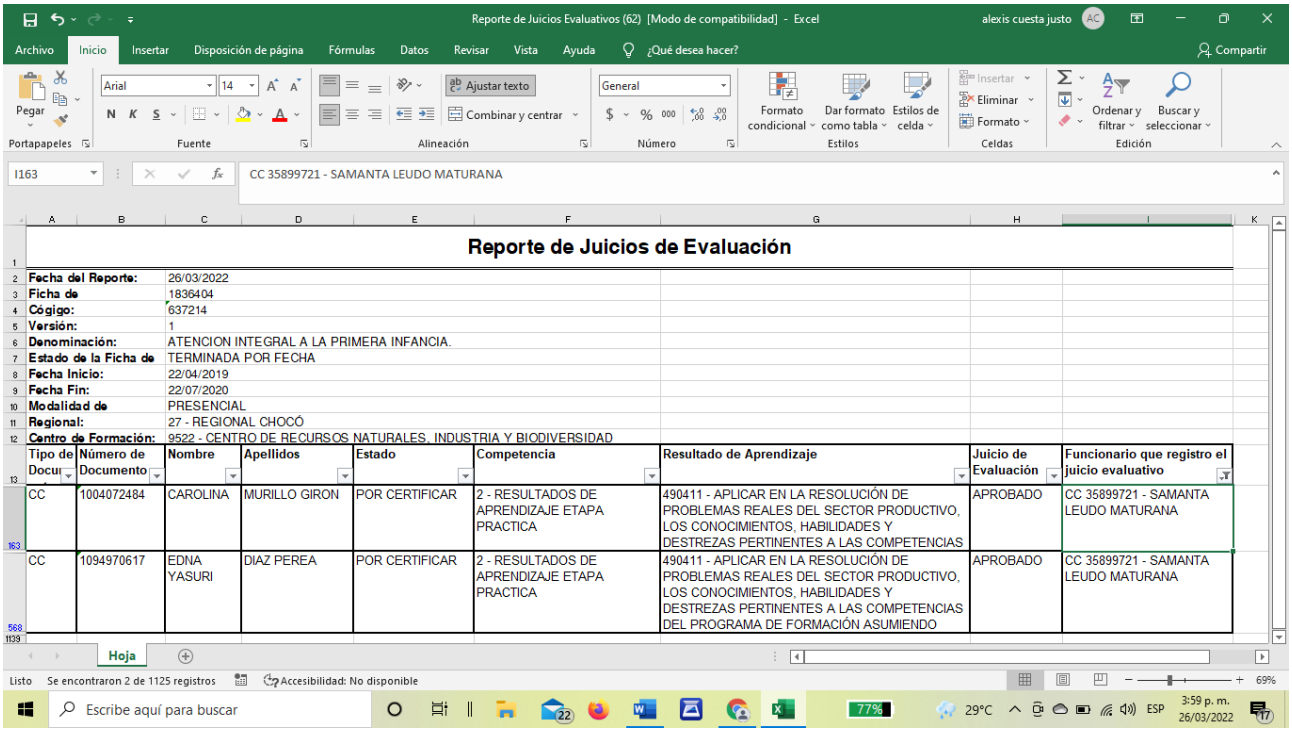
Samanta Leudo Maturana
Tel. 3146949504

yadilsa asprilla.pdf

Escribe aquí para buscar

100% 25°C ESP 10:07 p. m. 24/03/2022

Juicios evaluativos emitidos en la plataforma Sofia Plus



Reporte de Juicios Evaluativos (62) [Modo de compatibilidad] - Excel

alexis cuesta justo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles Arial 14 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

I163 CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/03/2022
Ficha de	1836404
Cógigo:	637214
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/04/2019
Fecha Fin:	22/07/2020
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004072484	CAROLINA	MURILLO GIRON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	490411 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
CC	1094970617	EDNA YASURI	DIAZ PEREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	490411 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

Hoja

Listo Se encontraron 2 de 1125 registros Accesibilidad: No disponible 69%

Escribe aquí para buscar

77% 29°C ESP 3:59 p. m. 26/03/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 08-03-2022

RAZÓN SOCIAL: CONSULTORIO MEDICO DIVINO ECCEHOMO

NIT: 1130612917

NÚMERO DE TELÉFONO: 5190919

DIRECCIÓN: CALLE 17, No 3-52, BARRIO CALDAS

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA LLAMADA AL APRENDIZ PARA INFORMARLE QUE SE INICIA EL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA, INSTRUCTORA A CARGO DEL SEGUIMIENTI DE ETAPA PRACTICA, SE LE DA A CONOCER EL PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE EL PERIODO DE 6 MESES Y CUALES SON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR.

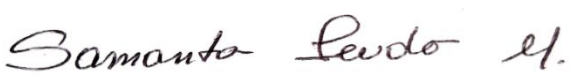
CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: JUAN MANUEL PEREA MENA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1076386189

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: TADO, 04/06/2014

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: jumapeme5@gmail.com

Firma Responsable SENA



SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 08-03-2022

RAZÓN SOCIAL: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL EDUARDO ANTONIO R.

NIT: 891.680.081-6

NÚMERO DE TELÉFONO: 3216228582

DIRECCIÓN: CRA 17, BARRIO CARMELITA, TADO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DE LA APRENDIZ ANGIE CATHERINE COPETE, PARA INFORMALE QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÒN CAMPO DE PRACTICAS Y SE PROCEDE A BRINDAR LA EXPLICACIÒN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: MARCELA QUINTO VELASQUEZ
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: COORDINADORA DEL AREA

CORREO: bibliotecapeduardoantonio@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

LL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 17-03-2022

RAZÓN SOCIAL: MAKRO SISTEM

NIT: 900882438-0

NÚMERO DE TELÉFONO: 3226669573

DIRECCIÓN: CRA 15 No 5-44, BARRIO POPULAR TADO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE R EALIZA CONTACTO APRENDIZ PARA BRINDARLE ASESORIA ACERCA DEL PROCESO DE CERTIFICACIÒN.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: CAROL ALFREDO IBARGUEN KURY
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1193426898

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 12/09/2014, TADO-CHOCO

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: afredokury01@gmail.com

Firma Responsable SENA

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 23-03-2022	Ciudad: Quibdo	Regional: CENIT	
Nombre gestor / Funcionario: Samanta Leudo M.		Sector productivo:	

Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☒

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900026990	Naturaleza: Privada [X] Pública ☐ Mixta ☐		
Razón Social: Supermercado Mercatiano Moda		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Victor Julio Giraldo Franco			
Numero de Empleados: 43	¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?		
Dirección: Cra 4 #2-163 Br Pan de Yuca.		Teléfono: 6720000 - 3173657706	
Nombre contacto: Laura Córdoba			
Nombre de la persona que lo atendió: Laura Córdoba		Tipo documento: CC	N°: 1030690203
Cargo: Aux Contable - Coordinadora G.H.		Email: mercatianomercadiano@gmail.com	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	Si [X] - NO ☐		Fecha de registro:	Reactivar: ☐	
Requiere publicar vacantes:	Si ☐ - NO ☐		Número de vacantes:		
Perfiles de interes:	Profesional		Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad					
Contacto área de selección:	Teléfono:		Correo electrónico:		

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Laura A. Córdoba.
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 1030690203.

Samanta Leudo M.
FIRMA RESPONSABLE SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar charla de orientación para la etapa productiva a los aprendices de salud pública ficha 2063324

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Bonilla	1077481400			Aprendiz		angiebonilla@sena.edu.co	3114165202		Angie Bonilla
2	Yusleicy Salas	1004011456			Aprendiz		yuleicysalas@sena.edu.co	3212800297		Yusleicy
3	Monica Paola	1007601502			Aprendiz		paolacarvajal@sena.edu.co	3216902956		Monica Paola
4	Maria Evangelista	39919278			Aprendiz		mariaevangelista571@gmail.com	3117455786		EVA
5	Ana María	1077477152			Aprendiz		gmail.com mariadominguez1116	3137287701		
6	Dilan Yair	1193338233			Aprendiz		dilanhinestroza2003@gmail.com	3211757894		
7	Yarlenis Pabilla	1077454634			Aprendiz		0907yarlenis@gmail.com	3145186096		
8	Derecho de [illegible]	1180278[illegible]			Aprendiz		derechodeautor@sena.edu.co	3116[illegible]		
9	Concepcion Portocarrero	54-939-983			Aprendiz		miguelperez0000@hotmail.com	3173536360		
10	Gisela Diaz Cordoba	42781410			Instructor		diangelcordoba@sena.edu.co	3226280177		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar charla de inducción para la etapa productiva a los aprendices de salud pública Ficha # 2067320

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dali Agudelo	35896868		X			agudelo@dsanidad.com	3005110040		Dali Agudelo
	Samanta Tenorio	35899721		X			Samilenorio@misena.edu.co	3146949504		Samanta Tenorio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	shirle diaz
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
QUIBDO, 25 DE MARZO 2022	8:00 a.m.	10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
SENA SEDE PRINCIPAL	SENA – REGIONAL CHOCÓ

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 20 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 20 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 3								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	ALCY SERNA PEREA	82360948	1907034	3233238409	alsipe28@hotmail.com	6/28/1969	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
2	SARA YANITH QUINTO MURILLO	1077478693	2066700	3206331641	murillosarayayth@gmail.com	9/14/1998	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
3	MARTHA YIZELA LOZANO ACEVEDO	1192890781	2066618	3113272836	NO TIENE	12/13/1995	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
4	YASAIDA PALACIOS CORDOBA	1077470240	2067781	3207961735	yasaidacordoba@gmail.com	1/05/1996	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
5	JHON JAIRO SUCEDO MOSQUERA	1003969192	2005354	3126466450	NO TIENE	4/07/2000	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
6	MAGYULY PALACIO MOSQUERA	1149434121	1903941	310 2400984	marlloyipalacios@gmail.com	2/05/1989	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
7	YISED FAOLA HINESTROZA COPETE	1077464367	1801560	3125740129	brinnycoete@gmail.com	22/06/1994	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
8	LUIS ALFREDO RENTERIA MURILLO	1010106808	2066706	3137500994	alfredoremur@gmail.com	17/06/2002	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
9	MILTAN ALEIDA MOSQUERA MOSQUERA	1003888731	2066725	3215431661	miltan1003888731@gmail.com	17/01/1993	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
10	CAROLINA MURILLO GIRON	1004072484	1836404	3206771785	NO TIENE	4/03/1998	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
11	EDNA YASURI DIAZ PEREA	1094970617	1836404	3105812577	NO TIENE	11/06/1998	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
12	DIANA MARIA PALACIOS VALENCIA	1077466686	2140815	3112697207	dianamariapu@outlook.com	7/02/1995	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
13	YURLENY MOSQUERA DOMINGUEZ	1076819936	2066616	3108098997	yurlemosquera32@gmail.com	13/09/1989	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR

14	YARISNEY PALOMEQUE MURILLO	1077425417	2005354	3126414847	yariandypalomeques@gmail.com	22/02/1986	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
15	DIANA PATRICIA PALACIOS PALACIOS	1010096125	1904020	3104051352	palaciospalaciosdi81@gmail.com	5/10/2000	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
16	HEYDI JOHANNA BORJA MORENO	1193326751	1905206	3007819533	heydijohanna02@gmail.com	2/07/2000	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
17	YHONNY ALEXANDER BEJARANO CORDOBA	1010104525	1614054	3225330709	jhonnyalexander1947@gmail.com	16/03/2001	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
18	YURLENIS VALENCIA MOSQUERA	1004010068	2066690	3205543379	mayc.1605@hotmail.com	16/05/1995	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
19	SAMIRA PATRICIA LOPEZ IBARGUEN	1076326462	1836515	3135882083	samirita211@hotmai.com	9/11/1990	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
20	LUIS CARLOS PALACIOS MURILLO	1077453586	1965835	3136862918	luisquicho@outlook.com	12/03/1992	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de marzo de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepcion Portocarrero y Delcia Aguilar.	de 2022.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292909 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292903 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140816 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280594 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2254889 - SALUD PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2236774 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2280610 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324512 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	203,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD